

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

(МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк)

Принято
Советом родителей(законных
представителей) МДОБУ
детский сад №25 г.Белорецк
Протокол №1 от 31. 08. 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МДОБУ детский сад №25
Белорецк Булякбаева Т.Н. _____
Приказ №109 от 02.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет создается для оказания содействия Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее учреждение) в деле образования детей, материально-технического оснащения учреждения, регулирования порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц,

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского Совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Устав ДОУ.

1.3. Почтовый адрес Совета: 453509, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул.Косоротова. д.28.

1.4. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления; контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся и спонсорскими организациями для представления их на рассмотрение педагогического совета учреждения;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг детей, в том числе и платных, предлагаемых родителям (законным представителям) обучающихся;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.7. К компетенции Попечительского совета относится рассмотрение:

- направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- рационального использования имеющихся финансовых средств и имущества;

О своей работе попечительский совет отчитывается перед Советом родителей (законных представителей) учреждения не реже одного раза в год

4.7. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

4.8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9 Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

4.10. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Секретарь Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

4.12. Секретарь Попечительского совета отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.13. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.16. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.17. Первое заседание Попечительского совета после его создания, а также первое заседание нового состава Попечительского совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Попечительского совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Попечительского совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Попечительского совета.

- содействия созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения обучающихся (воспитанников).
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- содействия привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе добровольных пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Попечительского совета формируется путем выборов на Совете родителей (законных представителей) групп. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом родителей (законных представителей) учреждения. Из своего состава члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

В состав Попечительского совета могут войти представители общественности, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Членами Попечительского совета не могут быть руководитель учреждения и его заместители.

4.2. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

4.4. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский Совет имеет право:

5.1.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы.

5.1.2. Ознакомиться с перспективой развития учреждения; внести соответствующие коррективы: заслушать отчет о реализации программы учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития учреждения.

5.1.3. Выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского Совета, для информирования общественности о финансовой поддержке ДОУ

5.2.1. За эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения.

5.2.2. За активность в пополнении финансовыми средствами фонда Попечительского совета.

5.2.4. За периодическую отчетность о своей деятельности на Совете родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению ДОУ;

- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);

6.3. При ликвидации Попечительского совета документация остаётся в учреждении.